

 PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN NGANJUK INSPEKTORAT DAERAH	Nomor Urut SOP	700/52/SOP/411.200/2024
	Tanggal Pembuatan	30-7-2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Pengesahan	30-7-2024
	Disahkan Oleh	 Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19661005 198703 1 010
SEKRETARIAT	Nama SOP	Penyusunan Mekanisme Monitoring Renstra Secara Periodik
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1 Undang - Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah; 2 Undang - Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah; 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah; 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah; 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.		1 Pendidikan Min S1 dan memiliki kemampuan untuk menyusun dan menerencanakan program dan kegiatan SKPD 2 Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan :
1 SOP Penyusunan Renstra		1 Dokumen Capaian Kinerja 2 Komputer, ATK, Printer
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan :
-		-

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Inspektur	Sekretaris	Irbn	Jabatan Fungsional/Sub Kor Perencana	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Inspektur memerintahkan untuk melakukan monitoring renstra						Perintah Lisan	15 menit	Disposisi	
2	Membuat format pengumpulan data dan informasi kinerja dari masing-masing irban						Format Pengumpulan Data Monitoring Renstra	1 jam	Format Pengumpulan Data Monitoring Renstra	
3	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi monitoring renstra kepada irban						Format Pengumpulan Data Monitoring Renstra	1 jam	Format Pengumpulan Data Monitoring Renstra	
4	Menghimpun format data dan informasi monitoring renstra dari masing-masing irban dan sekretariat						Data Informasi Monitoring Renstra	3 jam	Data Informasi Monitoring Renstra	
5	Menganalisa data dan informasi monitoring renstra yang telah terkumpul						Draft Laporan Monitoring Renstra	5 hari	Draft Laporan Monitoring Renstra	
6	Membuat konsep laporan monitoring renstra			Tidak			Draft Laporan Monitoring Renstra	1 hari	Draft Laporan Monitoring Renstra	
7	Mengoreksi konsep laporan monitoring renstra						Draft Laporan Monitoring Renstra	3 jam	Draft Laporan Monitoring Renstra	
8	Persetujuan laporan monitoring renstra oleh inspektur daerah						Laporan Monitoring Renstra	1 jam	Laporan Monitoring Renstra	